

Regulamin Regionalnej Rady Ochrony Przyrody

2014-06-30

REGULAMIN REGIONALNEJ RADY OCHRONY PRZYRODY

§ 1

1. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Regionalnej Rady Ochrony Przyrody działającej przy Regionalnym Dyrektorzce Ochrony Środowiska w Białymstoku, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada działa w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, 628 i 842 oraz z 2014 r. poz. 805, 850, 926, 1002, 1101 i 1863) oraz na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada, jako organ opiniodawczy – doradczy w zakresie ochrony przyrody, działający przy Regionalnym Dyrektorzce Ochrony Środowiska w Białymstoku, zwanym dalej „Regionalnym Dyrektorem”, rozpatruje problemy i wyraża opinie w sprawach ochrony przyrody na wniosek Regionalnego Dyrektora, Regionalnego Konserwatora Przyrody, zwanego dalej „Konserwatorem” oraz z własnej inicjatywy.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) ocena realizacji zadań w zakresie ochrony przyrody;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie ochrony przyrody wydawanych przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska;
 - 3) przedstawianie wniosków i opinii w sprawach ochrony przyrody;
 - 4) opiniowanie planów rozwoju i strategii wojewódzkich w zakresie ochrony przyrody.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Regionalny Dyrektor.
2. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Rady, zwanego dalej "Przewodniczącym" oraz Zastępców Przewodniczącego, większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący oraz jego Zastępcy stanowią Prezydium Rady, które przygotowuje porządek obrad posiedzeń Rady.
4. Zasadę opisaną w ust. 2 stosuje się w przypadku zmian w składzie Prezydium w czasie kadencji Rady.
5. Odwołanie z funkcji członka Prezydium następuje:
 - a) na wniosek zainteresowanego;
 - b) pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady;
 - c) na wniosek Regionalnego Dyrektora lub Konserwatora;

§ 4.

1. Regionalny Dyrektor na wniosek jednej trzeciej członków Rady lub Konserwatora może zmienić skład osobowy Rady w szczególności w przypadku:
 - 1) nieobecności członka Rady na trzech posiedzeniach w kadencji bez usprawiedliwienia;
 - 2) nieoddania głosu przez członka Rady w trybie obiegowym w trzech głosowaniach w kadencji, o których mowa w § 12 bez usprawiedliwienia;
 - 3) pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie;
 - 4) wyjścia z posiedzenia Rady bez poinformowania, o tym fakcie Przewodniczącego Rady na początku posiedzenia.
2. Członek Rady może przedstawić Radzie, za pośrednictwem Przewodniczącego, usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu Rady.

§ 5.

Obsługę organizacyjną, administracyjno-biurową oraz prawną Rady zapewnia Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku.

§ 6.

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Rady;
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady w porozumieniu z Regionalnym Dyrektorem;
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Rady.
4. Obowiązki Przewodniczącego, w razie jego nieobecności, wykonuje wskazany przez niego Zastępca Przewodniczącego.

§ 7.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Rady, Regionalnego Dyrektora lub Konserwatora, co najmniej 2 razy w roku.

§ 8.

1. Przewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem ustala termin i miejsce posiedzenia Rady, informując niezwłocznie członków Rady, a także w razie takiej potrzeby osoby wymienione w § 16.

§ 9.

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Przewodniczący zawiadamia członków Rady o terminie posiedzenia Rady, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W przypadkach nie cierpiących zwłoki termin ten może być skrócony do trzech dni.

3. Przewodniczący przesyła członkom Rady drogą elektroniczną porządek obrad oraz niezbędne dokumenty i informacje dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia Rady, a w przypadku dużych plików będą one umieszczane na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku.

§ 10.

Posiedzenia Rady odbywają się z zachowaniem następującego porządku:

- 1) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,
- 2) przyjęcie porządku obrad,
- 3) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 4) rozpatrzenie spraw ustalonych w porządku obrad,
- 5) rozpatrzenie wolnych wniosków.

§ 11.

1. W sprawach należących do jej zadań Rada wydaje opinie i stanowiska w formie uchwały, większością głosów przy obecności co najmniej połowy powołanej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na umotywowany wniosek członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne. Głosowanie tajne następuje zawsze w przypadku spraw personalnych.
3. Jeżeli w wyniku głosowania uzyskano taką samą liczbę głosów, głosowanie przeprowadza się do skutku.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wyznaczony przez niego Zastępca Przewodniczącego.
5. W przypadku wyboru Przewodniczącego, uchwałę w przedmiotowej sprawie podpisują członkowie Rady obecni na posiedzeniu.
6. Uchwały podejmowane przez Radę będą oznaczane w następujący sposób: numer bieżący uchwały oraz rok podjęcia.

§ 12.

1. Przewodniczący, Regionalny Dyrektor lub Konserwator mogą zasięgnąć, bez zwoływania posiedzenia, stanowiska i opinii Rady drogą elektroniczną. Głosowanie w tym trybie trwa 48 godzin, przy czym do czasu trwania głosowania wlicza się tylko dni robocze. Głosowanie poprzedza 48 godzinny czas przeznaczony na zapoznanie się z przesłanymi materiałami. W sprawach pilnych głosowanie drogą elektroniczną trwa 24 godziny, przy czym do czasu trwania głosowania wlicza się tylko dni robocze, a głosowanie poprzedza 24 godzinny czas przeznaczony na zapoznanie się z przesłanymi materiałami. W tym przypadku należy zaznaczyć, że głosowanie jest przeprowadzane w trybie pilnym.
2. Materiały i informacje niezbędne do podjęcia uchwały będą wysłane pocztą elektroniczną, na wskazany przez członka Rady adres.
3. Przewodniczący na najbliższym posiedzeniu Rady przedstawia jej członkom wykaz uchwał podjętych drogą elektroniczną.

§ 13.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) listę obecności;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) zwięzłą relację z przebiegu posiedzenia;
 - 5) treść podjętych uchwał wraz z wynikiem głosowania.
3. Do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.
4. Członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia uwag do treści protokołu.
5. Protokół z posiedzenia rozsyłany jest członkom Rady (pocztą elektroniczną), a po jego przyjęciu przez Radę, podpisany przez osobę, która przewodniczyła obradom.

§ 14.

1. Przebieg posiedzenia Rady może być zapisywany na nośniku elektronicznym. Nagranie nie stanowi dokumentacji z przebiegu posiedzenia.
2. Nagranie z przebiegu posiedzenia Rady może być udostępnione członkom Rady wyłącznie w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku.
3. Nagranie z przebiegu posiedzenia będzie przechowywane łącznie z inną dokumentacją Rady, do czasu zatwierdzenia protokołu przez Radę, po tym terminie nagranie kasuje się w sposób trwały.
4. Osoba prowadząca obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Rady prowadzi ewidencję udostępnionych w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska dokumentów i nagrań z przebiegu obrad Rady.

§ 15.

1. W celu wykonywania swoich obowiązków Rada może żądać od Regionalnego Dyrektora sprawozdań i wyjaśnień.
2. Rada może w drodze uchwały powierzyć członkowi Rady lub zespołowi składającemu się z członków Rady wykonanie określonych przez Radę zadań.

§ 16

1. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele zainteresowanych organów państwowych, organów samorządowych, szkół wyższych, placówek naukowych, instytutów naukowo – badawczych i innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych, zaproszeni przez Przewodniczącego Rady.
2. Rada współdziała w sprawach należących do zakresu jej działania z radami naukowymi parków narodowych i radami parków krajobrazowych.

§ 17

Każdy członek Rady może zgłaszać wnioski dotyczące jej działalności oraz przedkładać projekty uchwał.

§ 18

Kadencja Rady rozpoczyna się od dnia wejścia w życie zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku w sprawie powołania członków Regionalnej Rady Ochrony Przyrody.

§ 19

W sprawach, których nie regulują zapisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie przyrody.