



*Foto. RDOŚ Białystok*

## **Deklaracja środowiskowa za rok 2014**

Białystok, 10 sierpnia 2015 Wydanie I



## SŁOWO WSTĘPNE

Szanowni Państwo!

*„Chronimy przyrodę Województwa Podlaskiego!”* – to motto

przewodnie, które wyznacza cel i kierunek działalności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, stojącej na straży – racjonalnego wykorzystania przez człowieka wszelkich surowców i zasobów naturalnych i ingerencji w środowisko z poszanowaniem zasady zrównoważonego rozwoju oraz przyczyniającej się poprzez swoje działania do poprawy stanu środowiska.

Wdrażając system ekozarządzania i audytu EMAS w RDOŚ w Białymstoku dołączamy do elitarnego grona organizacji, których celem jest dążenie do doskonałości w działalności pro-środowiskowej.

Naszym zadaniem jest dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników w zarządzaniu środowiskiem, przy nakładzie wszelkich możliwych środków i jednoczesnym respektowaniu wymagań prawnych i innych mających zastosowanie w działalności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

Poprzez wdrożenie EMAS chcemy pokazać mieszkańcom naszego województwa i innym organom administracji, iż system ten wspomaga skuteczne i systemowe zarządzanie działalnością środowiskową nie tylko w firmach ale i w instytucjach takich jak nasza. EMAS pozwoli nam wykonywać swoje obowiązki w sposób coraz bardziej efektywny i przejrzysty, a wyznaczone przez nas cele i zadania będą mierzalne. Będzie stanowił również coraz większą inspirację dla naszych pracowników do dalszych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju za pomocą odpowiednich instrumentów z zakresu polityki ekologicznej.

Przekazuję na Państwa ręce deklarację środowiskową, w której podsumowujemy nasze działania i efekty ekologiczne za lata 2008–2014. Mam nadzieję, że deklaracja ta stanie się środkiem do prowadzenia otwartego, publicznego dialogu ze wszystkimi, którzy są zainteresowani naszą działalnością.

**Z poważaniem**

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Białymstoku  
dr inż. Lech Magrel**



Foto. RDOŚ Białystok

## SPIS TREŚCI

1. SŁOWO WSTĘPNE.....	2
2. INFORMACJE OGÓLNE I OPIS ORGANIZACJI.....	4
3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA.....	8
4. SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO.....	10
5. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE.....	13
5.1 Identyfikacja aspektów bezpośrednich.....	13
5.2 Identyfikacja aspektów pośrednich.....	15
6. CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWE.....	17
7. EFEKTY DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEJ.....	18
7.1 Zgodność prawna w odniesieniu do bezpośrednich aspektów środowiskowych.....	18
7.2 Główne wskaźniki efektywności środowiskowej.....	18
7.3 Efekty działalności środowiskowej związane z aspektami środowiskowymi pośrednimi.....	21
7.4 Edukacja ekologiczna.....	24
8. PODSUMOWANIE.....	28
9. KONTAKT W ZAKRESIE EMAS.....	28
10. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA ŚRODOWISKOWEGO.....	28



## 2. INFORMACJE OGÓLNE I OPIS ORGANIZACJI

### Informacje ogólne

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku (RDOŚ) jest organem administracji rządowej niezespółonej, której obszar działania obejmuje teren województwa podlaskiego. RDOŚ jest państwową jednostką budżetową, przy pomocy której swoje zadania wykonuje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska. Funkcję organu wyższego stopnia w stosunku do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku pełni Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska.

### Nazwa i adresy

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku  
ul. Dojlidy Fabryczne 23  
15-554 Białystok  
Tel. 85 740 69 81 fax. 85 740 69 82, e-mail: [biuro.bialystok@rdos.gov.pl](mailto:biuro.bialystok@rdos.gov.pl)

Wydział Spraw Terenowych I w Suwałkach  
ul. Sejneńska 13,  
16- 400 Suwałki  
Tel. 87 565 52 00 fax. 87 565 52 00, e-mail: [suwalki@rdos.gov.pl](mailto:suwalki@rdos.gov.pl)

Wydział Spraw Terenowych II w Łomży  
ul. Nowa 2,  
Łomża 18-400  
Tel. 86 216 42 71 fax. 86 21 62 929, e-mail: [lomza@rdos.gov.pl](mailto:lomza@rdos.gov.pl)

### Najwyższe kierownictwo:



Foto. RDOŚ Białystok

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Białymstoku  
**dr inż. Lech Magrel**  
ul. Dojlidy Fabryczne 23  
15-554 Białystok  
tel. 85 7406981 w. 13 lub 085 7403380 w. 13  
fax. 85 7406982

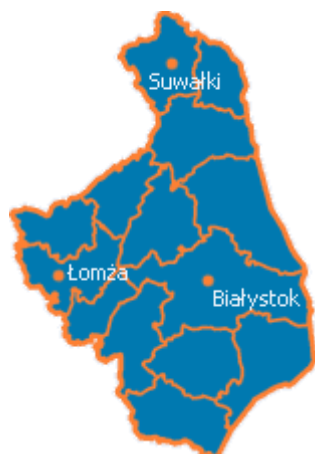


Foto. RDOŚ Białystok

Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w  
Białymstoku  
**mgr inż. Beata Bezubik**  
ul. Dojlidy Fabryczne 23  
15-554 Białystok  
tel. 85 7406981 w. 32 lub 085 7403380 w. 32  
fax. 85 7406982



### Lokalizacja obiektów



- ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok - główna siedziba RDOŚ  
lokale wynajmowane od Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku mieszczące się w zabytkowym Pałacu Hasbacha (pow. użytkowa 490,00 m<sup>2</sup>),
- ul. Sejneńska 13, Suwałki 16-400 - Wydział Spraw Terenowych I  
w Suwałkach - lokale wynajmowane w budynku należącym do Zarządu Budynków Mieszkalnych podlegającym pod Urząd Miejski w Suwałkach (pow. użytkowa 35,7 m<sup>2</sup>),
- ul. Nowa 2, Łomża 18-400 - Wydział Spraw Terenowych II w Łomży  
– lokal wynajmowany jest od Prezydenta Miasta Łomża (budynek Skarbu Państwa) (pow. użytkowa 32,9 m<sup>2</sup>).

Dodatkowo wynajmowane są pomieszczenia na:

- archiwum zakładowe – pomieszczenie zlokalizowane w budynku Wyższej Szkoły Administracji Publicznej im. St. Staszica w Białymstoku, ul. St. Suchowolca 6 (pow. użytkowa 40,50 m<sup>2</sup>),
- magazynek jednostki – pomieszczenie zlokalizowane w budynku Polskiej Pracowni Konserwacji Zabytków S.A. w Warszawie, ul. Solec 103, 00-382 Warszawa – (pow. użytkowa 9,20 m<sup>2</sup>) przy ul. Dojlidy Fabryczne 23 w Białymstoku.

### Zatrudnienie w latach 2008-2014

Tabela 1. Zatrudnienie w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku w latach 2008-2014

Rok (stan na 31.12.)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Zatrudnienie (liczba etatów)	17,8	45	49	51	50,5	50,5	47,5

### Struktura organizacyjna

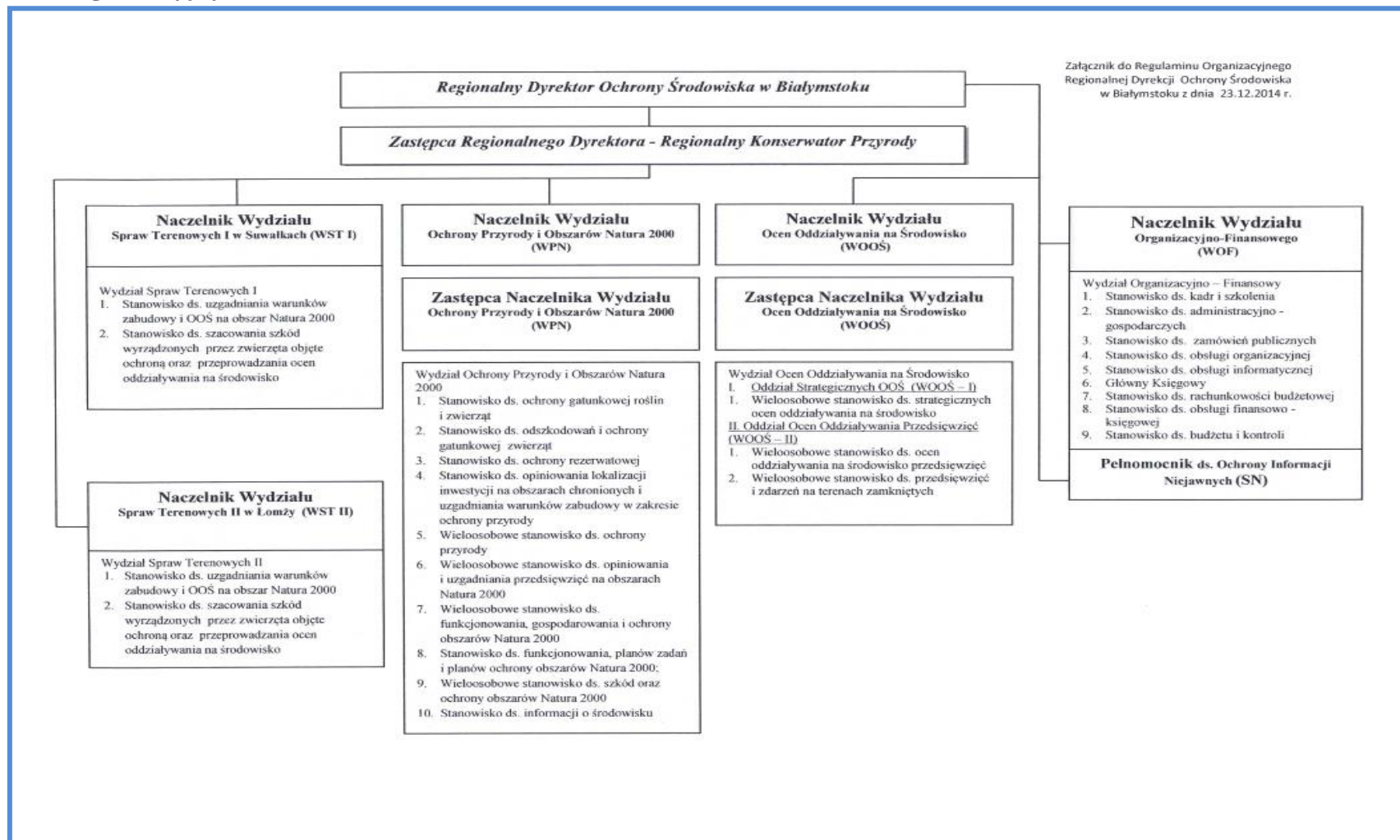
Struktura organizacyjna RDOŚ w Białymstoku została opisana w Regulaminie Organizacyjnym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku (załącznik do zarządzenia wewnętrznego Nr 17/2014 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku z dnia 23 XII 2014 r.).

#### Aktualny skład Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku:

- 1) Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko
- 2) Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000
- 3) Wydział Spraw Terenowych I z siedzibą w Suwałkach
- 4) Wydział Spraw Terenowych II z siedzibą w Łomży
- 5) Wydział Organizacyjno-Finansowy



Schemat organizacyjny:





## Opis działalności

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku jest instytucją, która odpowiada za realizację polityki ochrony środowiska na terenie województwa podlaskiego. Organ został powołany na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.). Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Białymstoku kieruje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku powoływany przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska. Regionalny Dyrektor wykonuje zadania w zakresie ochrony przyrody przy pomocy Regionalnego Konserwatora Przyrody, który jednocześnie pełni funkcję Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.

Organami opiniodawczo-doradczymi Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku są:

- w zakresie ocen oddziaływania na środowisko - Regionalna Komisja do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko;
- w zakresie ochrony przyrody – Regionalna Rada Ochrony Przyrody.

RDOŚ w Białymstoku jest organem egzekwowania wymagań prawnych w rozumieniu ustawy o krajowym systemie ekzarządzania i audytu EMAS.

## Akty prawne stanowiące podstawę działania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku:

- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2013 r., poz. 1235, ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie nadania statutu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1179);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania statutu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku (Dz. U. 2014 poz. 74);
- Zarządzenie wewnętrzne Nr 17/2014 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku z dnia 23 XII 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego RDOŚ w Białymstoku.

**Do podstawowych zadań RDOŚ, które z uwagi na specyfikę urzędu w sposób naturalny wpisują się w system EMAS należą:**

- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko, na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.);
- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach; na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- tworzenie i likwidacja form ochrony przyrody na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.);
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i innymi formami ochrony przyrody, na zasadach i w zakresie określonych ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- wydawanie decyzji na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- przeprowadzanie postępowań i wykonywanie innych zadań, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1789, ze zm.);
- przekazywanie danych do bazy danych, o której mowa w art. 128 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach ocen oddziaływania na środowisko i ochrony przyrody, o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- współpraca z organizacjami ekologicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;



- wykonywanie zadań, w tym wydawanie decyzji oraz zlecenia ekspertyz z zakresu gospodarki odpadami na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz.21, ze zm.).

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku odpowiada za ww. zadania oraz wydaje akty prawa miejscowego w postaci zarządzeń, w zakresie swoich kompetencji.

### **Zadania i kompetencje**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska Białymstoku realizuje swoje zadania w oparciu o następujące wydziały merytoryczne:

**Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko (WOOS)** realizuje zadania dotyczące udziału w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko dokumentów planistycznych, przeprowadza oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub uczestniczy w tych ocenach, realizuje zadania z zakresu wydawania pozwoleń emisyjnych dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych oraz zezwoleń z zakresu gospodarki odpadami. Prowadzi również obsługę Regionalnej Komisji do spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko.

**Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 (WPN)** realizuje zadania z zakresu ochrony gatunkowej i obszarów wartościowych przyrodniczo i krajobrazowo, ochrony i zarządzania obszarami Natura 2000, a także zadania z zakresu prowadzenia publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie oraz udostępnianiu informacji o środowisku. Prowadzi również obsługę Regionalnej Rady Ochrony Przyrody.

**Wydział Organizacyjno – Finansowy (WOF)** realizuje sprawy wynikające z zadań Regionalnego Dyrektora w zakresie obsługi finansowej, kadrowej, prawnej i organizacyjnej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, a także zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**Wydział Spraw Terenowych I z siedzibą w Suwałkach** – realizuje ustawowe zadania w zakresie ochrony środowiska na terenie powiatów: suwalskiego, sejneńskiego, augustowskiego.

**Wydział Spraw Terenowych II z siedzibą w Łomży** - realizuje ustawowe zadania w zakresie ochrony środowiska na terenie powiatów: łomżyńskiego, kolneńskiego, zambrowskiego, grajewskiego i wysokomazowieckiego.

Szczegółowy zakres zadań Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, realizowanych przez ww. komórki organizacyjne ustala Regulamin organizacyjny RDOŚ w Białymstoku. Komórki organizacyjne Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku realizują zadania i prowadzą sprawy zgodnie z przypisanymi kompetencjami i obowiązującymi procedurami, uwzględnionymi w zakresie systemu ek zarządzenia i audytu EMAS. Regionalna Dyrekcja działa zgodnie z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska. Odnosi się to zarówno do sfery wykonywania ustawowych zadań, jak i własnego oddziaływania na środowisko, poprzez wykorzystywanie powierzonych jej zasobów.

### **3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku jest zobowiązana do działań mających na celu ochronę środowiska przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb społeczeństwa oraz przyszłych pokoleń. Działania te znalazły swoje odzwierciedlenie w polityce środowiskowej, która została ustanowiona w ramach wdrażania systemu ek zarządzenia i Audytu EMAS. To w niej zostały zawarte ogólne zamiary i kierunek działania Urzędu w odniesieniu do efektów jego działalności środowiskowej oraz główne cele środowiskowe Urzędu oraz kluczowe zobowiązania w tym zobowiązanie do ciągłego doskonalenia.

Polityka środowiskowa została zakomunikowana pracownikom i społeczeństwu oraz jest przedstawiana współpracującym z Urzędem organizacjom i wykonawcom.

Polityka Środowiskowa jest dostępna w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz na stronie internetowej <http://bialystok.rdos.gov.pl/>.





**POLITYKA ŚRODOWISKOWA  
REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA  
W BIAŁYMSTOKU**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku jest instytucją, która odpowiada za realizację polityki ochrony środowiska na terenie województwa podlaskiego w zakresie zarządzania ochroną przyrody, w tym m.in. obszarami Natura 2000.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku biorąc pod uwagę swoją misję: „*mając na względzie jakość życia obecnego i przyszłych pokoleń, realizując politykę państwa, troszczy się o ochronę i racjonalne korzystanie z zasobów środowiska*”, realizowaną pod hasłem „*chronimy przyrodę województwa podlaskiego*” oraz dążąc do zachowania dziedzictwa naturalnego w stanie co najmniej nienaruszonym - tworzy profesjonalną, nowoczesną, racjonalną i otwartą na współpracę organizację przyczyniającą się do sprawnego zarządzania środowiskiem naturalnym.

Wszyscy pracownicy są świadomi istoty działania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku i w sposób naturalny zobowiązują się do ciągłego doskonalenia działań prośrodowiskowych wynikających z systemu ek zarządzenia i audytu EMAS, zapobiegając negatywnym wpływom na środowisko oraz w pełni angażując się w utrzymanie i rozwój Systemu Zarządzania Środowiskiem.

Nasze działania skierowane są na: wypełnianie ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym, sprawne i efektywne zarządzanie środowiskiem i jego ochroną, racjonalne korzystanie z zasobów naturalnych z jednoczesnym uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.

Zobowiązujemy się wykonywać nasze działania w pełni przestrzegając określonych procedur oraz wymagań prawnych i innych, mających zastosowanie w działalności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku.

Powyższe zobowiązania wypełniamy uwzględniając zidentyfikowane znaczące aspekty środowiskowe wynikające z ustawowych zadań, do których należą w szczególności:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- tworzenie i likwidacja form ochrony przyrody,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

W obszarze bezpośrednich aspektów środowiskowych Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku prowadzi działania polegające na wprowadzeniu *dobrych praktyk urzędu* (m.in. oszczędzanie papieru, energii, wody) w ramach tzw. „zielonej administracji”.

Niniejsza polityka środowiskowa stanowi podstawę do ustalania i przeglądu celów oraz zadań środowiskowych, jest realizowana przez wszystkich pracowników oraz jest publicznie dostępna.

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Białymstoku  
dr inż. Lech Magrel**

Białystok, 24 czerwca 2015 r.

Wydanie II



#### 4. SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

System Zarządzania Środowiskowego EMAS ustanowiliśmy, aby osiągnąć stałą poprawę zarządzania środowiskowego w naszej organizacji. Dotyczy on ogólnego systemu zarządzania w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, który obejmuje strukturę organizacyjną, czynności planowania, zakres odpowiedzialności, praktyki, procesy i zasady służące rozwijaniu, wdrażaniu, osiąganiu, przeglądowi i utrzymaniu polityki środowiskowej oraz zarządzaniu aspektami środowiskowymi. Został on wkomponowany w obowiązujące w RDOŚ procedury kontroli zarządczej. SZŚ jest zgodny z wymaganiami EMAS. Fundamentalnymi zasadami działania organizacji w duchu EMAS, realizowanymi w Regionalnej Dyrekcji, jest zgodność ze wszystkimi wymaganiami prawnymi w obszarze środowiska, które dotyczą działalności oraz zaangażowania pracowników na każdym szczeblu. System Zarządzania Środowiskowego integruje w sobie zarządzanie przez procesy, cele, kompetencje.

**Zakres systemu zarządzania środowiskowego (SZŚ)** obejmuje realizację ustawowych zadań w zakresie ochrony środowiska na obszarze województwa podlaskiego. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska jest organem administracji rządowej niezespolonej (kod działalności NACE/PKD 84). RDOŚ zgodnie z rozporządzeniem EMAS klasyfikuje się do małych organizacji. Zakres systemu obejmuje wszystkie 3 obiekty RDOŚ: w Białymstoku, Suwałkach i Łomży.

System zarządzania środowiskowego jest wdrożony, utrzymywany i doskonalony we wszystkich lokalizacjach RDOŚ w Białymstoku tj. przy ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok (siedziba główna), ul. Sejneńska 13, Suwałki 16-400 (WST I), ul. Nowa 2, Łomża 18-400 (WST II).

Ważną cechą systemu EMAS jest przekazywanie społeczeństwu informacji na temat środowiskowych wpływów organizacji za pośrednictwem opracowanej Deklaracji Środowiskowej. W ramach systemu zarządzania dokonana została identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych. Znaczące pośrednie aspekty środowiskowe związane są z procesami merytorycznymi. Żaden z nich nie został wyłączony z zakresu systemu zarządzania środowiskowego.

Za system zarządzania środowiskowego odpowiada Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku, który określa wytyczne dla ustanawiania celów środowiskowych oraz dla dalszego rozwoju systemu ekzarządzania i audytu zgodnego z wymaganiami rozporządzenia EMAS. Do koordynacji działania systemu ekzarządzania, powołany został Pełnomocnik ds. EMAS, który otrzymał zakres uprawnień od Regionalnego Dyrektora. Jest on pracownikiem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku i pełni swoje obowiązki oraz korzysta z powierzonych mu uprawnień, łącząc je z podstawowym zakresem zadań pracowniczych. Pełnomocnik ds. EMAS jest jednocześnie audytorem wewnętrznym i współdziała z 3 audytorami wewnętrznymi. Pracownicy RDOŚ zostali powiadomieni o powołaniu Pełnomocnika oraz audytorów wewnętrznych na spotkaniu Dyrekcji i Pracowników. Wsparcie Pełnomocnika przy podejmowaniu decyzji i realizacji zadań związanych z prawidłowym działaniem systemu EMAS stanowi Zespół ds. EMAS utworzony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku.

Podstawowe elementy Systemu Zarządzania Środowiskowego to: Polityka środowiskowa; aspekty środowiskowe; wymagania prawne i inne; cele, zadania i programy środowiskowe; zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia; kompetencje, szkolenia, świadomość; komunikacja; dokumentacja; nadzór nad dokumentami; sterowanie operacyjne, gotowość i reagowanie na awarie; monitorowanie i pomiary; ocena zgodności; niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze; nadzór nad zapisami, audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania.

Polityka środowiskowa jest podstawowym warunkiem funkcjonowania Systemu Zarządzania Środowiskowego w RDOŚ. Odpowiedzialność za jej opracowanie ciąży na najwyższym kierownictwie. Dokument ten tworzy podwaliny całego systemu zarządzania, gdyż zawiera najważniejsze zobowiązania w obszarze związanym z ochroną środowiska.

W oparciu o wyniki przeprowadzonego wstępnego przeglądu środowiskowego dokonano identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych bezpośrednich i pośrednich. W celu zidentyfikowania znaczących aspektów



środowiskowych przeprowadzona została ocena aspektów w oparciu o obiektywne kryteria oceny aspektów środowiskowych. Zidentyfikowane aspekty środowiskowe bezpośrednie i pośrednie oraz kryteria oceny aspektów środowiskowych zostały przedstawione w *Rejestrze Aspektów Środowiskowych* dostępnym w organizacji. Rejestr jest okresowo przeglądany i weryfikowany przez Pełnomocnika ds. EMAS i Zespół (minimum 1 raz na 12 miesięcy) i w razie potrzeby aktualizowany.

W procesie identyfikacji wymagań prawnych analizowane są wyniki przeglądu środowiskowego, akty prawne, pozwolenia, decyzje i umowy dotyczące funkcjonowania RDOŚ. W celu zapewnienia ciągłej zgodności działań podejmowanych przez RDOŚ z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami dotyczącymi środowiska, przeprowadzane są minimum raz w roku wewnętrzne audyty środowiskowe będące również audytami zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska. Przeprowadzane są również raz w roku przeglądy zarządzania, w ramach których następuje całościowa ocena zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska obowiązującymi w RDOŚ. W celu zapewnienia sprawnego i zgodnego z przepisami prawa działania Regionalnej Dyrekcji pracownicy mają stały dostęp do różnych źródeł informacji i do mających zastosowanie wymagań prawnych, m.in.: Systemu Informacji Prawnej - Lex, „dysku ogólnego”- służącego do wewnętrznej komunikacji w RDOŚ w Białymstoku, Internetu, poczty elektronicznej, szkoleń - zgodnie z Indywidualnymi Planami Rozwoju Zawodowego oraz konsultacji z radcą prawnym.

Podstawą rozwoju systemu zarządzania jest wyznaczanie sobie celów środowiskowych. W *Polityce środowiskowej* RDOŚ zostały zapisane priorytety, które mają przełożenie na cele i zadania do osiągnięcia w kolejnych latach. Przyjęte do realizacji cele i zadania w zakresie SZŚ są zatwierdzane przez Regionalnego Dyrektora. Sposób realizacji celów określony został w dokumencie *Plan działalności RDOŚ*. Dokument ten zawiera szczegółowe zadania realizujące dany cel, mierniki określające stopień ich realizacji, planowaną wartość miernika określającego stopień realizacji celów do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan. *Plan działalności RDOŚ*, w oparciu o który wyznaczono cele i zadania środowiskowe jest dokumentem podlegającym nadzorowi zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kontroli zarządczej.

Najwyższe kierownictwo zapewnia dostępność zasobów niezbędnych do ustanowienia, wdrożenia, utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Środowiskowego. Zasoby te obejmują odpowiednią liczbę wykwalifikowanych pracowników, infrastrukturę (pomieszczenia biurowe, wyposażenie, sprzęt komputerowy, inne urządzenia, itp.) oraz środki finansowe. Najwyższe kierownictwo powołało przedstawiciela kierownictwa (Pełnomocnik ds. EMAS), który posiada odpowiednie kompetencje i uprawnienia pozwalające mu być odpowiedzialnym m.in. za:

- ustanowienie, wdrożenie i utrzymywanie systemu zarządzania środowiskowego, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia EMAS, oraz
- przedstawianie najwyższemu kierownictwu w trakcie przeglądu zarządzania sprawozdań z wyników funkcjonowania Systemu Zarządzania Środowiskowego, łącznie z zaleceniami dotyczącymi doskonalenia.

Wsparciem dla Pełnomocnika ds. EMAS przy podejmowaniu i realizacji zadań związanych z prawidłowym działaniem systemu EMAS jest Zespół ds. EMAS.

Wszyscy pracownicy mają przypisane zadania, odpowiedzialności i uprawnienia oraz posiadają odpowiednie kompetencje, umiejętności do realizacji ustawowych zadań Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, w zależności od zajmowanego stanowiska. Wymagania te ujęte są w opisach stanowisk oraz zakresach czynności, które są na bieżąco aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się przepisów. Poprzez realizację swoich zadań każdy pracownik aktywnie uczestniczy w działalności na rzecz ochrony środowiska. Podczas wdrażania systemu ek zarządzenia i audytu EMAS wszystkie zatrudnione osoby w urzędzie przeszły szkolenia w tym zakresie oraz zapewniono im możliwość zaangażowania we wdrażanie SZŚ. Pracownicy są świadomi jak swoją pracą wpływają na środowisko oraz jakie mogą być konsekwencje jeśli nie będą przestrzegać wymagań zawartych w rozporządzeniu EMAS.

Zgodnie z wymogami EMAS Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku jest zobligowana do wykazania prowadzenia otwartego dialogu ze społeczeństwem oraz innymi zainteresowanymi stronami, w tym ze społecznością lokalną i klientami, w odniesieniu do stanu wpływu na środowisko ich działań, produktów i usług. Do najważniejszych cech systemu komunikacji, mającej na celu budowanie zaufania zainteresowanych stron należą:

- otwartość,
- przejrzystość,



- okresowe przedstawianie informacji dotyczących środowiska.

Komunikacja ze społeczeństwem jest wpisana w charakter działalności RDOŚ i w jej misję.

W RDOŚ w Białymstoku występują nw. formy **komunikacji zewnętrznej** wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz istnieją i są doskonalone dodatkowe elementy systemu komunikacji zewnętrznej, zapewniające spełnianie wymogów EMAS w zakresie komunikacji.

<i>BIP (Biuletyn Informacji Publicznej)</i>	<i>Współpraca z NGO (organizacje pozarządowe),</i>
<i>ePUAP</i>	<i>Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego,</i>
<i>Strona Internetowa</i>	<i>Współpraca z mediami,</i>
<i>Skargi</i>	<i>Współpraca z placówkami naukowo-badawczymi,</i>
<i>Wnioski</i>	<i>Udział w szkoleniach/konferencjach oraz</i>
<i>Uwagi</i>	<i>organizowanie szkoleń,</i>
	<i>Projekty edukacyjne</i>

**Komunikacja wewnętrzna** – jest prowadzona zgodnie z zasadami ustalonymi w RDOŚ w Białymstoku i obejmuje przepływ informacji:

- pionowej w dół i w górę Urzędu - wzdłuż służbowego podporządkowania określonego w schemacie organizacyjnym,
  - poziomej - pomiędzy pracownikami zajmującymi równorzędne stanowiska w Urzędzie i niejednokrotnie pracowników z kilku komórek organizacyjnych.
- Komunikacja odbywa się także poprzez:
- regularne narady kierownictwa Regionalnej Dyrekcji, podczas których ustalane są nie tylko bieżące strategie działania urzędu, ale także rozpatrywane sprawy zgłaszane przez pracowników za pośrednictwem naczelników swoich wydziałów,
  - zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku, które są zamieszczane na dysku ogólnym (służącym do komunikacji wewnętrznej pomiędzy wszystkimi pracownikami) oraz są aktualizowane na bieżąco,
  - system EKD (system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją),
  - serwery wewnętrzne pn. „dysk ogólny” i „dysk wewnętrzny” (służące do komunikacji pracowników w danym wydziale),
  - telefony, służbową pocztę elektroniczną, przesyłanie pism obiegiem, BIP.

Wskazany katalog nie jest katalogiem zamkniętym, co zapewnia RDOŚ w Białymstoku zakładaną rozporządzeniem EMAS elastyczność. Komunikacja, zarówno zewnętrzna jak i wewnętrzna, odbywa się zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz Regulaminem Pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, a także wynika wprost z opisów stanowisk i zakresów zadań pracowników.

Mając świadomość ważnej roli, jaką pełni komunikacja w Urzędzie, stanowi ona jeden z głównych celów doskonalenia.

W Urzędzie prowadzony jest stały nadzór nad dokumentacją i zapisami. Obieg dokumentacji i nadzór nad dokumentami oraz zapisami jest zgodny z Zarządzeniem Nr 10 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, znany oraz dostępny każdemu pracownikowi. Dla skuteczniejszego nadzoru w tym zakresie, większej efektywności pracy w Regionalnej Dyrekcji wprowadzono system Elektronicznego Zarządzania Dokumentami EZD. System jest aktualizowany i serwisowany pod kątem potrzeb urzędu oraz nadzorowany w zakresie zgodności ze zmieniającymi się wymaganiami prawnymi przez dostawcę.

Sterowanie operacyjne w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku jest realizowane poprzez nadzorowanie znaczących aspektów środowiskowych zidentyfikowanych zgodnie z przyjętymi kryteriami. Opiera się ono na realizacji działań związanych ze znaczącymi aspektami środowiskowymi w taki sposób, aby zminimalizować ich negatywny wpływ na środowisko lub spotęgować, wzmocnić ich pozytywne oddziaływanie. Odbywa się to poprzez dokładną analizę dokumentacji oraz stosowne zapisy w wydawanych przez Regionalnego Dyrektora decyzjach, postanowieniach, opiniach czy zarządzeniach (np. zarządzeniach ustanawiających plany zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000). Nadzór ten jest realizowany przy pomocy kontroli zarządczej (z której wynika również sposób monitorowania realizacji celów oraz ocena zgodności z



wymaganiami prawnymi), a także zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu EMAS.

Ponadto w Urzędzie zostały zidentyfikowane inne dokumenty i systemy, nadzorujące znaczące aspekty środowiskowe, do których należą:

- System zarządzania ryzykiem,
- Regulamin Organizacyjny Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku,
- Statut Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku,
- Zarządzenia Wewnętrzne Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,
- Plany Działalności,
- Budżet zadaniowy,
- Regulamin Pracy,
- Kontrola wewnętrzna,
- Rozpatrywanie skarg i wniosków,
- Instrukcje zarządzania systemem informatycznym,
- Zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji CU 2,
- Regulamin dokonywania wydatków publicznych,
- Przepisy BHP, instrukcje BHP,
- BIP oraz informacje zawarte na stronie internetowej RDOŚ w Białymstoku.

Zostały również zidentyfikowane inne formy nadzoru nad aspektami znaczącymi m.in.:

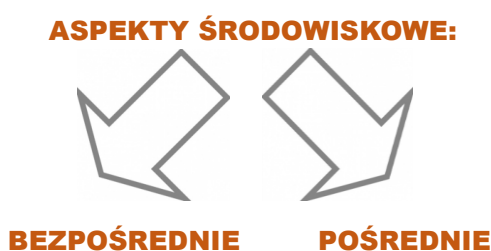
- akty prawa (np. KPA, ustawa o oś, ustawa o ochronie przyrody, prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska,
- Dzienniki Urzędowe Województwa Podlaskiego,
- normy, wytyczne GDOŚ,
- zakresy czynności, opisy stanowisk pracy,
- opisy procesów (zmapowane procesy),
- wizje terenowe.

Identyfikowanie sytuacji awaryjnych odbywa się poprzez analizę i ocenę ryzyka w ramach sprawowania kontroli zarządczej.

Urząd zapewnia przeprowadzanie audytów wewnętrznych Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji audytów. System zarządzania środowiskowego podlega raz w roku przeglądowi, który ma na celu potwierdzenie skuteczności jego działania i skorygowanie ewentualnych nieprawidłowości poprzez podejmowanie działań korygujących i zapobiegawczych.

## 5. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

Identyfikacja aspektów środowiskowych stanowi meritum systemu zarządzania środowiskowego i rozporządzenia EMAS. Działalność naszego Urzędu wpływa na środowisko zarówno w sposób bezpośredni jak i pośredni.



W procesie wdrażania systemu EMAS w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, na etapie wstępnego przeglądu środowiskowego, została przeprowadzona identyfikacja pośrednich, jak i bezpośrednich aspektów środowiskowych oraz dokonana ocena ich wpływu na środowisko.

Ocena aspektów środowiskowych zarówno pośrednich jak i bezpośrednich została oparta na 5 kryteriach wypracowanych odpowiednio do specyfiki działalności naszego Urzędu, takich jak:

**Kryterium 1** - wpływ na środowisko – waga następstwa,

**Kryterium 2** - częstotliwość wystąpienia,

**Kryterium 3** - kryterium formalno-prawne,

**Kryterium 4** - znaczenie dla zainteresowanych stron, pracowników, społeczeństwa, opinii publicznej,

**Kryterium 5** - ustawowe zadania RDOŚ.



Jednocześnie posłużono się metodą punktową przyjmując **do oceny pierwszych 4 kryteriów liczbę punktów 5, 10, 20, a do oceny 5 kryterium liczbę punktów 0 lub 20:**

suma punktów **5** – ocena niska

suma punktów **10** – ocena umiarkowana

suma punktów **20** – ocena wysoka

Za znaczące uznane zostały te aspekty środowiskowe, które uzyskały łącznie **minimum 80** punktów. Wszystkie aspekty środowiskowe znaczące są aspektami pośrednimi.

## 5.1 Identyfikacja aspektów bezpośrednich

W procesie doskonalenia systemu zarządzania, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku dąży do racjonalnego gospodarowania zasobami środowiska poprzez nieustanne ograniczenie negatywnego wpływu na środowisko. Wśród aspektów środowiskowych bezpośrednich żaden nie uzyskał wagi aspektu środowiskowego o znaczącym wpływie na środowisko.

**Tabela nr 2. Wykaz zidentyfikowanych w RDOŚ w Białymstoku aspektów środowiskowych bezpośrednich z określeniem ich wpływu na środowisko**

Aspekt środowiskowy	Wpływ na środowisko
Zużycie energii	Zużycie nieodnawialnych zasobów, efekt cieplarniany, emisje CO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> i SO <sub>2</sub> do powietrza, przyczynianie się do efektu cieplarnianego
Zużycie wody	Zmniejszenie zasobów nieodnawialnych surowców naturalnych, zanieczyszczenie gleb i wód
Wytwarzanie ścieków socjalno-bytowych	Możliwość zanieczyszczenia gruntu, migracja zanieczyszczeń do wód
Emisja do powietrza związana z eksploatacją samochodów służbowych	Zanieczyszczenie atmosfery, zużycie nieodnawialnych zasobów, przyczynianie się do efektu cieplarnianego
Emisja do powietrza związana z eksploatacją klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych	Zanieczyszczenie atmosfery, pogorszenie jakości powietrza, przyczynianie się do globalnego efektu cieplarnianego
Zużycie papieru	Zmniejszona ilość odnawialnych zasobów naturalnych, obniżenie ilości związanego CO <sub>2</sub> w środowisku, zanieczyszczenie odpadami komunalnymi
Wytwarzanie odpadów komunalnych	Emisje do powietrza, zanieczyszczenie gruntu i wody przy przetwarzaniu odpadów na nowe surowce. Zmniejszenie przestrzeni bytowania ludzi i zwierząt poprzez zwiększenie powierzchni składowisk odpadów
Wytwarzanie odpadów biurowych (tonery)	Wycieki substancji chemicznych oraz zanieczyszczenia metalami ciężkimi wód, gleb; emisje do powietrza, gruntu i wody przy przetwarzaniu odpadów na nowe surowce
Wytwarzanie odpadów niebezpiecznych (komputery, drukarki, niszczarki)	Zanieczyszczenie substancjami chemicznymi, zanieczyszczenie metalami ciężkimi wód i gleb; emisje do powietrza, gruntu i wody przy przetwarzaniu odpadów na nowe surowce
Wyciek substancji z klimatyzatorów	Możliwość migracji substancji chemicznych do wód i gleb, emisja zanieczyszczeń do powietrza. Zanieczyszczenia powietrza pyłami, związkami siarki, azotu, VOCs, PAHs

Zgodnie z zawartymi umowami dotyczącymi użyczenia pomieszczeń biurowych od:

- Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku,
- Zarządu Budynków Mieszkalnych podlegającego pod Urząd Miejski w Suwałkach,
- Skarbu Państwa – reprezentowanego przez Prezydenta Miasta Łomża, działającego jako starosta wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej.



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku ponosi opłaty, m.in. za: energię elektryczną, centralne ogrzewanie, za dostawy zimnej i ciepłej wody oraz odprowadzania ścieków, zapewnienie wywozu nieczystości, zapewnienie sprzątnięcia posesji wokół budynku, oraz inne opłaty właściwe dla danej lokalizacji siedziby RDOŚ. Opłaty te naliczane są proporcjonalnie do wynajmowanych powierzchni. W żadnym z budynków, w których mieszczą się wynajmowane pomieszczenia RDOŚ w Białymstoku nie jest dostarczana energia ze źródeł odnawialnych.

Pomimo, iż aspekty bezpośrednie nie uzyskały oceny jako aspekty znaczące z uwagi na charakter działalności Regionalnej Dyrekcji to znalazły one swoje odzwierciedlenie w prowadzonej w urzędzie tzw. „Zielonej administracji”. Na bezpośrednie aspekty środowiskowe, mamy i możemy mieć wpływ, poprzez zmiany w naszym codziennym postępowaniu, dlatego też Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku wdrożyła działania promujące tzw. **dobre praktyki**. Bardzo pomocny w tym zakresie okazał się funkcjonujący w RDOŚ system EZD, który jest rozbudowanym oprogramowaniem do zarządzania dokumentami i zadaniami pracowników. Dzięki wprowadzeniu takiego rozwiązania zmniejszyła się ilość zużywanego przez RDOŚ w Białymstoku papieru. Standardem w RDOŚ jest druk dwustronny.

Ponadto w RDOŚ w Białymstoku stosowane są inne dobre praktyki:

- ograniczenia zużycia papieru poprzez:
  - ograniczanie drukowania tylko do niezbędnego minimum,
  - przysyłanie pism do wiadomości do innych komórek lub pracowników poprzez system EZD lub pocztą elektroniczną w wersji zeskanowanej,
  - przysyłanie materiałów z konferencji, szkoleń tylko w formie elektronicznej,
  - umieszczanie na serwerze „dysk ogólny” zarządzeń wewnętrznych, umów, porozumień itp. zawieranych przez RDOŚ,
- ograniczenie zużycia energii elektrycznej poprzez:
  - wyłączenie światła w pomieszczeniach nieużywanych, przy dłuższej nieobecności w pokoju,
  - wyłączenie sprzętu komputerowego i elektronicznego (komputerów, drukarek, skanera, niszczarek) w czasie, kiedy z tego sprzętu się nie korzysta,
  - zainstalowanie czasowego wygaszacza monitora.

## 5.2 Identyfikacja aspektów pośrednich

Z uwagi na specyfikę działalności RDOŚ jako znaczące zostały uznane aspekty środowiskowe pośrednie powiązane z procesami merytorycznymi.

**Tabela nr 3. Wykaz zidentyfikowanych w RDOŚ w Białymstoku aspektów środowiskowych pośrednich znaczących z określeniem ich wpływu na środowisko oraz powiązaniem z wymaganiami prawnymi.**

Lp.	Aspekt środowiskowy - pośrednie aspekty środowiskowe powiązane z procesami merytorycznymi	Wpływ na środowisko – pośredni wpływ	Powiązanie z wymaganiami prawnymi i innymi w zakresie ochrony środowiska	O C E N A  O G Ó L N A
1	Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu.	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.); art. 11 pkt 6 lit. j ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199, ze zm.); art. 17 pkt 6 lit. a tiret 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199, ze zm.) art. 13 ust. 3a, 16 ust. 7, 23 ust. 5, 30 ust. 3 ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627 ze zm.)	80
2	Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu.	art. 13 ust. 3a; art. 16 ust. 7; art. 23 ust. 5; art. 30 ust. 3, art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, ze zm.) w związku z art. 17 pkt. 6 lit. b tiret drugie; art. 53 ust. 4 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199, ze zm.).  art. 60 ust. 1 w związku z art. 53 ust. 4 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.	90



			o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199, ze zm.)	
3	Opiniowanie w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 64 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.)	80
4	Uzgodnienia w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 77 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.)	90
5	Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko. Budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa – informowanie społeczeństwa o potencjalnym zagrożeniach dla środowiska oraz życia i zdrowia ludzi oraz kształtowanie postaw pro-środowiskowych.	art. 75 ust 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.)	90
6	Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 88-95 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.)	80
7	Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania planowanych przedsięwzięć na obszary Natura 2000. Zabezpieczenie utrzymania przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 we właściwym stanie.	art. 96, 97 i 98 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.)	90
8	Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska, w tym w szczególności gospodarki odpadami, na terenach zamkniętych. Pośrednio zapobieganie powstawania zanieczyszczeń lub ich ograniczanie.	art. 180-229 oraz 378 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, ze zm.)	80
9	Prowadzenie postępowań w związku ze zgłoszeniem wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkód w środowisku lub szkody w środowisku	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczenia, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	art. 15 i art. 24 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1789, ze zm.)	80
10	Wydawanie decyzji uzgadniającej działania naprawcze i/lub zapobiegawcze na wniosek	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczenia, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	art. 13 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1789, ze zm.)	80
11	Wydawanie decyzji nakładającej obowiązek przeprowadzenia działań naprawczych i zapobiegawczych	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczenia, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	art. 15 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1789, ze zm.)	80
12	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej	Kształtowanie postaw pro-środowiskowych, budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz poczucia współodpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego. Wsparcie systemu ochrony przyrody oraz systemu ocen oddziaływania na środowisko.	Dział II ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.); Rozdział 2 i 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782, ze zm.)	80
13	Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową	Utrzymywanie równowagi w środowisku między społeczeństwem a przyrodą a również w ramach możliwości utrzymania środowiska. Zabezpieczenie odpowiedniego stanu ochrony gatunkowej, w tym trwałości populacji gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową. Budowanie świadomości społecznej w zakresie ochrony gatunkowej. Wsparcie badań i rozwoju nauk przyrodniczych.	art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.)	90
14	Opiniowanie projektów planów urządzenia lasu oraz projektów uproszczonych planów urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko	Zapobieganie, ograniczanie, minimalizacja negatywnego wpływu gospodarki leśnej na środowisko przyrodnicze w tym w szczególności przedmioty ochrony na obszarach Natura 2000 oraz gatunki chronione. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. W szczególności zachowanie najcenniejszych drzew, siedlisk przyrodniczych oraz ochrona cennych gatunków zwierząt i roślin, jak również ochrona całego ekosystemu leśnego i jego funkcjonowania.	art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.)	80
15	Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną	Strefowa ochrona gatunkowa. Zachowanie biotopów w zakresie optymalnym dla gatunków zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną. W okresie rozrodu zapewnienie spokoju i możliwości zwiększania populacji. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 60 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.)	90
16	Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronione w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną	Strefowa ochrona gatunkowa. Zachowanie biotopów w zakresie optymalnym dla gatunków zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną. W okresie rozrodu zapewnienie spokoju i możliwości zwiększania populacji. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 60 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.)	90
17	Uzgodnienia projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli	Ochrona krajobrazu, ciągów oraz korytarzy migracyjnych zwierząt. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Zapobieganie nadmiernemu i nieuzasadnionemu wycinaniu drzew w pasach drogowych. Zachowanie siedlisk gatunków zwierząt, roślin i grzybów chronionych.	art. 83 ust. 2a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.)	90
18	Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody	Wpływ na zachowanie we właściwym stanie ekosystemów wodnych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, związanych ze środowiskiem wodnym i podmokłym.	art. 118, 118a i 118b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.)	80
19	Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody	Kształtowanie świadomości społecznej dotyczącej gatunków chronionych oraz ich roli w środowisku. Pozytywny wpływ pozwalający pogodzić gospodarowanie człowieka z występowaniem gatunków objętych ochroną. Pozyskiwanie akceptacji społecznej dla egzystowania zwierząt chronionych. Wpływ na retencjonowanie wody dzięki działalności bobrów.	art. 126 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.)	80
20	Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia	Przywrócenie przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 do właściwego stanu lub poprawienie przedmiotów ochrony. W tym m.in. wstrzymanie negatywnych działań oraz odtwarzanie siedlisk przyrodniczych zniszczonych lub	art. 37 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.)	80





	poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków	zdegradowanych przez człowieka.		
21	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa w zakresie dotyczącym obszarów Natura 2000.	art.28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.)	80
22	Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Ochrona i zachowanie celów i przedmiotów ochrony w danym rezerwacie. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	art.19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.)	80
23	Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody	Zachowanie i poprawa ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt, roślin i grzybów na terenach objętych ochroną prawną lub poza nimi. Działania ochronne to m.in. działania wynikające z ustanowionych planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000, planów ochrony i zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody, a w szczególności zadania z zakresy ochrony czynnej, ekspertyzy i monitoringu przyrodnicze, znakowanie granic, informowanie. Przywrócenie naturalnego stanu ekosystemów i składników przyrody oraz zachowanie siedlisk przyrodniczych a także siedlisk roślin, zwierząt lub grzybów. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	Art. 20 ust. 3, pkt. 4, art. 22 ust. 3, art. 28 ust. 10 pkt. 4, art. 29 ust. 8, pkt. 5, art. 60 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.).	80
24	Wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w rezerwach przyrody	Zapewnienie trwałości ochrony elementów podlegających ochronie w rezerwacie. Nadzór nad spełnieniem zakazów i utrzymanie przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 we właściwym stanie lub poprawienie przedmiotów ochrony.	art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627 ze zm.).	90

Wszystkie znaczące aspekty środowiskowe znajdują swoje odzwierciedlenie w celach Regionalnej Dyrekcji, które są monitorowane i poddawane okresowym pomiarom. Aspekty środowiskowe, cele Urzędu, mierniki, budżet zadaniowy oraz kontrola zarządca tworzą spójną całość. Jak wynika z identyfikacji znaczących aspektów środowiskowych Urząd ma niewielki wpływ bezpośredni na środowisko, jednakże dąży do ciągłej minimalizacji negatywnych działań, poprzez oszczędne i racjonalne gospodarowanie zasobami środowiska przez pracowników. Jednocześnie w Regionalnej Dyrekcji identyfikuje się duży wpływ pośredni na środowisko poprzez wymuszanie na podmiotach - za pomocą wydawanych decyzji administracyjnych - dążenia do zachowania dobrego stanu środowiska. Pomimo, że Urząd nie ma możliwości weryfikacji czy rozstrzygnięcia administracyjne zostały rzetelnie wykonane i wykorzystane, jego rola pośredniego wpływu na środowisko jest bezsprzeczna.

## 6. CELE i ZADANIA ŚRODOWISKOWE

Cele i zadania środowiskowe są spójne z polityką środowiskową Regionalnej Dyrekcji i odnoszą się do znaczących aspektów środowiskowych oraz wynikają z działalności statutowej Urzędu. Realizowane w RDOŚ w Białymstoku cele i zadania są oparte na planie działalności (w którym wskazane są mierniki dla poszczególnych celów) i powiązane z budżetem zadaniowym. Cele te zostały podzielone na: cele główne, szczegółowe i zadania.

### Cele do realizacji w roku 2015

Tabela nr 4. Przedstawiająca cele strategiczne, cele szczegółowe, zadania, mierniki, planowane wartości do osiągnięcia na koniec 2015 roku.

Lp.	Cele strategiczne	Cele szczegółowe	Zadania	Mierniki określające stopień realizacji celu	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2015 r.	Wykonanie w 2014 r.
1.	<b>Zapewnienie zrównoważonego rozwoju województwa podlaskiego z zachowaniem walorów przyrodniczych</b>	Kształtowanie polityki przestrzennej i ustalenie środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięć gwarantujące zrównoważony rozwój z zachowaniem walorów przyrodniczych	Wydawanie decyzji, uzgodnień i opinii w procedurze ocen oddziaływania na środowisko oraz strategicznych ocen oddziaływania na środowisko	Liczba wydanych rozstrzygnięć w procedurze OOS	1040	937
				Liczba wydanych rozstrzygnięć w procedurze SOOS	440	384
		Normowanie korzystania ze środowiska w stosunku do instalacji zlokalizowanych na terenach zamkniętych	Wydawanie pozwoleń i zezwoleń	Liczba prowadzonych postępowań	50	15
2.	<b>Zapewnienie zachowania wartości przyrodniczych na terenach cennych przyrodniczo</b>	Zapewnienie zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory poprzez efektywne orzekanie	Dokonywanie oceny wpływu działań i przedsięwzięć na obszary Natura 2000 i wartości krajobrazowe (w tym warunki zabudowy)	Liczba postępowań administracyjnych	1680	1772



	Zapewnienie właściwego stanu ochrony form ochrony przyrody	Wykonywanie działań związanych z ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów, w tym regulowanie zobowiązań Skarbu Państwa wynikających z ochrony gatunkowej zwierząt	Liczba prowadzonych postępowań	1570	2074
		Prowadzenie postępowań mających na celu zaopiniowanie lub uzgodnienie w zakresie ochrony walorów przyrodniczych (wycinka drzew, zmiana lasu na użytek rolny)	Liczba prowadzonych postępowań	800	750
	Sprawne zarządzanie projektami finansowanymi ze środków WFOŚiGW zgodnie z założonym harmonogramem	Realizacja projektów finansowanych przez WFOŚiGW: „Przyroda wokół mnie VII”, „Światowy Dzień Ochrony Środowiska, Podlasie 2015.” „Ochrona nocka łydkowłosego na obszarze Natura 2000 Jeleniewo” „II wydanie "Dlaczego w trawie piszczy? Gawędy Simony Kossak.” „Plan ochrony dla rezerwatów przyrody województwa podlaskiego” „Ochrona torfowisk w obszarze Natura 2000 Jeleniewo.” „Ochrona torfowisk w obszarze Natura 2000 Ostoja Suwalska”, „Mali Przyrodnicy”, „Ochrona granicznika płucnika na obszarze Natura 2000 Puszcza Białowieska”, „Dzieciaki kochają zwierzaki”.	% zrealizowanych zadań przyjętych w harmonogramie realizacji projektu	nie mniej niż 60%	80 %

Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz opisanymi procesami powyższym zadaniom przypisano odpowiednie stanowiska pracy oraz zapewniono środki finansowe na ich realizację. Realizacja zadań i osiąganie celów jest nadzorowane zgodnie z procedurami obowiązującymi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku.

## 7. EFEKTY DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEJ

### 7.1 Zgodność prawna w odniesieniu do bezpośrednich aspektów środowiskowych

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku spełnia wymagania prawne poprzez:

- prowadzenie ewidencji odpadów,
- przekazywanie odpadów niebezpiecznych (sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych tonerów) do utylizacji, wyspecjalizowanej firmie, zgodnie z kartami przekazania odpadów;
- monitorowanie emisji do atmosfery: spalin z samochodów służbowych, poprzez sporządzanie corocznych sprawozdań w zakresie korzystania ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego oraz do systemu KOBIZE.

### 7.2 Główne wskaźniki efektywności środowiskowej

Główne wskaźniki podane w rozporządzeniu EMAS odnoszą się jedynie do bezpośrednich aspektów środowiskowych. W RDOŚ w Białymstoku bezpośrednie aspekty środowiskowe nie zostały uznane za znaczące. Mają one charakter administracyjno-biurowy i z żadnym z bezpośrednich aspektów nie wiąże się znaczący wpływ na środowisko.



Wniosek ten jest wynikiem szczegółowej analizy głównych wskaźników efektywności środowiskowej podanych w załączniku IV rozporządzenia EMAS przeprowadzonej przez RDOŚ w Białymstoku. Częścią tej analizy była ocena znaczenia aspektów środowiskowych, dokonana podczas wstępnego przeglądu środowiskowego. Analiza ta pozwoliła stwierdzić, iż największe oddziaływanie na środowisko mają aspekty pośrednie, związane z realizacją ustawowych zadań przypisanych regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska, natomiast aspekty bezpośrednie mają zdecydowanie mniejsze oddziaływanie, m.in. ze względu na wielkość organizacji i wielkość zatrudnienia w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska. Jednakże ocena aspektów bezpośrednich jest równie istotna i celowa co aspektów pośrednich.

Dlatego też, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku deklaruje dokonywanie corocznego przeglądu wszystkich aspektów środowiskowych – pośrednich i bezpośrednich - w celu aktualizacji deklaracji środowiskowej.

### **Efektywność energetyczna i woda**

Ocena efektywności energetycznej i zużycia wody nie jest możliwa, z uwagi na brak w obecnej chwili technicznych możliwości pomiaru ww. mediów w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz wydziałach spraw terenowych. W RDOŚ w Białymstoku oraz w wydziałach spraw terenowych korzystanie z powierzchni biurowej odbywa się na podstawie umów użyczenia oraz umów najmu. W związku z tym administrowanie w zakresie energii elektrycznej, wody oraz odpadów komunalnych powierzono zarządcy nieruchomości.

### **Efektywne wykorzystanie materiałów**

Ocena efektywności wykorzystania materiałów, w tym papieru, poprzez analizę porównawczą przepływu masy używanych materiałów w poszczególnych latach jest niecelowa. Wykorzystanie materiałów uzależnione jest od aktywności naszych klientów i rodzaju prowadzonych spraw, a urząd ma niewielki wpływ na ilość zużytych materiałów. Bezwzględna wartość w postaci masy zużytych materiałów nie stanowi o efektywności w tym obszarze. Budują ją natomiast wdrożone dobre praktyki Zielonej administracji oraz wprowadzony przez RDOŚ w Białymstoku system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) jak również korzystanie z platformy ePUAP-u (Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej).

### **Odpady**

Administrowanie odpadami komunalnymi, które powstają w RDOŚ w Białymstoku i jego wydziałach spraw terenowych w Łomży i w Suwałkach powierzono zarządcy nieruchomości. Odpady komunalne podlegają segregacji zgodnie z wymaganiami prawa miejscowego. Zgodnie z kartami ewidencji i kartami przekazania odpadów za lata 2013-2014 prowadzonej przez organizację wynika:

#### **Rok 2013**

- ilość odpadów wielkogabarytowych (kod odpadu 20 03 07): **0,23 Mg**
- ilość zużytych urządzeń zawierających niebezpieczne elementy (kod odpadu 16 02 13): **0,027 Mg**
- ilość zużytych urządzeń (kod odpadu 16 02 14): **0,220 Mg**

#### **Rok 2014**

- ilość odpadów wielkogabarytowych (kod odpadu 20 03 07): **0,380 Mg**
- ilość zużytych urządzeń zawierających niebezpieczne elementy (kod odpadu 16 02 13\*/ 16 02 13): **0,0196 Mg**
- ilość zużytych urządzeń (kod odpadu 16 02 14): **0,160 Mg**
- odpadowy toner drukarski (kod odpadu 08 03 18): **0,013 Mg**

Wymienione wyżej odpady są przekazywane przez nasz Urząd certyfikowanej firmie wyspecjalizowanej w gospodarowaniu odpadami.

**Tabela nr 5. Ilość wytworzonych odpadów w RDOŚ w Mg (zgodnie z kartami ewidencji i kartami przekazania odpadów) w przeliczeniu na pracownika**

rok		2014	2013
<b>A</b>	zużycie w Mg	0,5726	0,477
<b>B</b>	ilość pracowników	48	51
<b>R=A/B</b>	Wskaźnik (Mg/ 1 osobę)	<b>0,11929</b>	<b>0,00935</b>

### Emisje

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku posiada osiem samochodów służbowych. Emisje związane z wprowadzaniem gazów (SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, CO<sub>2</sub>) i pyłów do powietrza z procesów spalania benzyny i oleju napędowego w silniku spalinowym jest tak mała, iż jednostka jest zwolniona z uiszczania opłat z tego tytułu. Wskaźniki emisji CO<sub>2</sub> przedstawia Tabela 6. Z poniższych danych wynika, że w stosunku do roku 2013, w roku 2014 zanotowano spadek rocznej wielkości emisji dla wszystkich samochodów służbowych RDOŚ w Białymstoku. Zmniejszono częstotliwość korzystania z samochodów, których emisja spalin podlegała normie Euro 3. Spowodowane było to zakupem pojazdów zgodnych z bardziej restrykcyjnymi normami europejskimi (normą Euro 5).

**Tabela nr 6. Roczne wielkości emisji dla wszystkich samochodów służbowych RDOŚ w Białymstoku w przeliczeniu na pracownika**

Masa wyemitowanych zanieczyszczeń [Mg/rok]	CO	HC	HC+Nox	Nox	PM
<b>Rok 2013 [Mg/rok] A</b>	0,157411	0,011369	0,158446	0,241979	0,007214
<b>Ilość pracowników B</b>	51	51	51	51	51
<b>Wskaźnik [Mg/rok]/ 1osobę R=A/B</b>	0,003086	0,000222	0,003106	0,004744	0,000141
<b>Rok 2014 [Mg/rok] A</b>					
<b>Rok 2014 [Mg/rok] A</b>	0,067218	0,003162	0,021113	0,01679	0,001043
<b>Ilość pracowników B</b>	48	48	48	48	48
<b>Wskaźnik [Mg/rok]/ 1osobę R=A/B</b>	0,001400	0,000065	0,00043985	0,000349	0,000021
<b>Redukcja wielkości emisji w roku 2014 w stosunku do roku 2013</b>	<b>43%</b>	<b>28%</b>	<b>13%</b>	<b>7%</b>	<b>14%</b>



### Różnorodność biologiczna.

W zakresie głównego wskaźnika dotyczącego różnorodności biologicznej Regionalna Dyrekcja opracowała własne wskaźniki (uwzględniające znaczące pośrednie aspekty środowiskowe) dla dwóch wybranych obszarów naszej działalności tj.:

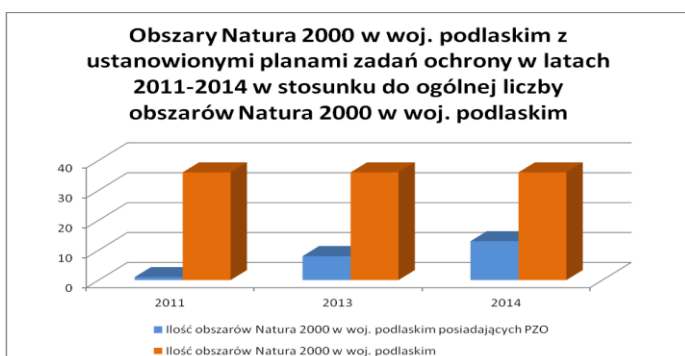
- liczba obszarów Natura 2000 posiadająca plany zadań ochronnych (A) w stosunku do liczby obszarów Natura 2000 w województwie podlaskim (B) w latach 2009 – 2014 r.: A/B;
- liczba rezerwatów przyrody posiadających plany ochrony (A) w stosunku do ogólnej liczby rezerwatów przyrody w województwie podlaskim (B) w latach 2009 – 2014 r.: A/B

**Tabela nr 7. Wskaźnik efektywności środowiskowej A/B dla aspektów środowiskowych pośrednich (ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000)**

Wskaźnik efektywności środowiskowej	Jednostka	Wartość wskaźnika A/B w poszczególnych latach					
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
Liczba obszarów Natura 2000 posiadających plany zadań ochronnych (PZO) (A) do liczby wszystkich obszarów Natura 2000 w województwie podlaskim (B)	szt.	0/36	0/36	1/36	1/36	9/36	22/36
<b>R= A/B</b>	<b>szt.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,03</b>	<b>0,03</b>	<b>0,25</b>	<b>0,61</b>

**Tabela nr 8. Wskaźnik efektywności środowiskowej A/B dla aspektów środowiskowych pośrednich (ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody)**

Wskaźnik efektywności środowiskowej	Jednostka	Wartość wskaźnika A/B w poszczególnych latach					
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
Liczba rezerwatów przyrody posiadających plany ochrony rezerwatu przyrody (A) w stosunku do ogólnej liczby rezerwatów w województwie podlaskim (B)	szt.	33/93	33/93	33/93	33/93	33/93	40/93
<b>R=A/B</b>	<b>szt.</b>	<b>0,35</b>	<b>0,35</b>	<b>0,35</b>	<b>0,35</b>	<b>0,35</b>	<b>0,43</b>



Rysunek 1 Efektywność w działaniach na rzecz tworzenia dokumentów planistycznych dla obszarów Natura 2000.



Efekty działalności środowiskowej w zakresie przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk i gatunków na przestrzeni lat 2009 – 2014 w RDOŚ w Białymstoku obrazują również zestawione w tabeli nr 9, opracowane i zatwierdzone do końca 2014 roku plany zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000. Dowodzą one sprawnej i skutecznej działalności na poziomie lokalnym, tj. obszarze województwa podlaskiego.

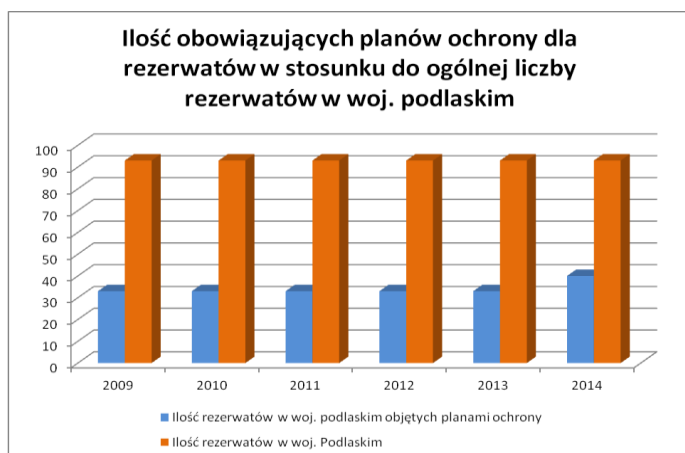
**Tabela nr 9. Wykaz planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (stan na dzień 17.02.2015 r.)**

Lp.	Nazwa obszaru Natura 2000	Data wydania zarządzenia w sprawie ustanowienia PZO	Adres publikacji zarządzenia w Dz. Urz. Woj. Podl.
1	OSO Przelomowa Dolina Narwi	10.01.2011 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2011r, Nr 23, poz. 334 Uwaga: Na mocy uchwały nr III/20/11 Sejmiku Woj. Podl. z dnia 10.01.2011r. ustanowiono plan ochrony dla Łomżyńskiego Parku Krajobrazowego Doliny Narwi, który zawiera zakres Natura 2000.
2	SOO Murawy w Haćkach	11.01.2013 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2013r, poz. 416
3	SOO Schrony Brzeskiego Rejonu Umocnionego	22.08.2013 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2013r, poz. 3243
4	OSO Dolina Górnego Nurca	26.09.2013 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2013r, poz. 3497
5	SOO Ostoja w Dolinie Górnego Nurca	26.09.2013 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2013r, poz. 3498
6	SOO Dolina Górnej Rospudy	09.12.2013 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2013r, poz. 4472
7	SOO Ostoja Narwiańska	09.12.2013 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2013r, poz. 4473
8	OSO Bagno Wizna	18.12.2013 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2013r, poz. 4631
9	SOO Ostoja Augustowska	31.12.2013 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 137
10	SOO Jeleniewo	30.04.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 1771
11	SOO Ostoja Suwalska	30.04.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 1772
12	SOO Pojezierze Sejneńskie	13.05.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 1947
13	SOO Czerwony Bór	13.05.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 1946
14	OSO Puszcza Knyszyńska	15.05.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 1967
15	SOO Ostoja Knyszyńska	30.06.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 2431
16	OSO Dolina Górnej Narwi	18.06.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 2338
17	SOO Ostoja w Dolinie Górnej Narwi	18.06.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 2339
18	SOO Sasanki w Kolimogach	31.10.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 3560
19	SOO Źródlika Wzgórz Sokólskich	18.11.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 3839
20	OSO Dolina Dolnej Narwi	23.04.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 1763 (zmiana: w 2015r., poz. 480)
21	SOO Ostoja Nadbużańska	05.09.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 3132
22	OSO Dolina Dolnego Bugu	05.09.2014 r.	DZ. U. Woj. Podl., 2014r, poz. 3204

Powyższe dane wskazują efekty w zakresie ochrony przyrody poprzez objęcie planami zadań ochronnych coraz większej liczby obszarów Natura 2000.



Pracownicy RDOŚ w Białymstoku uczestniczą w sporządzaniu planów ochrony dla rezerwatów przyrody na terenie naszego województwa (na terenie województwa podlaskiego istnieją 93 rezerваты przyrody). W roku 2014 sporządzono 7 planów ochrony rezerwatów dla rezerwatów: Budzisk, Jesionowe Góry, Krasne, Krzemienne Góry, Las Cieliczański, Starodrzew Szyndzielski, Woronicza.



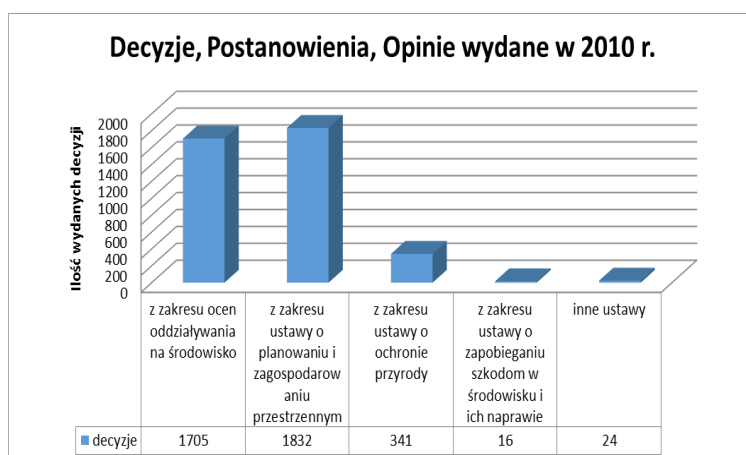
Rysunek 2 Efektywność w działaniach na rzecz tworzenia planów ochrony dla rezerwatów.

Powyższe dane wskazują efekty w zakresie ochrony przyrody poprzez objęcie planami ochrony coraz większej liczby rezerwatów.

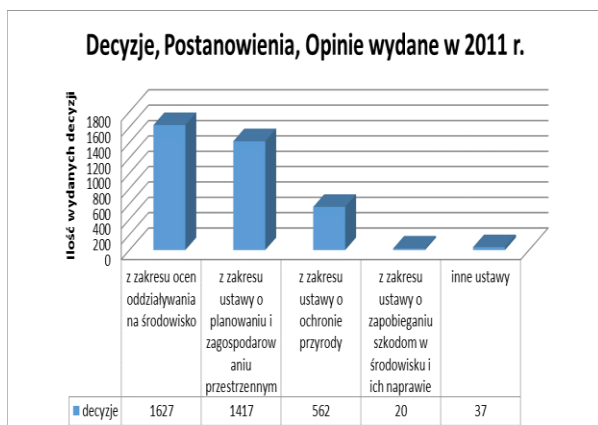
### 7.3 Efekty działalności środowiskowej związane z aspektami środowiskowymi pośrednimi

Pracownicy RDOŚ w Białymstoku wykonują swoje ustawowe zadania uczestnicząc w postępowaniach administracyjnych, zajmując stanowisko w sprawach związanych z ochroną środowiska, przyrody i szkodami w środowisku poprzez wydawanie m.in. decyzji, postanowień, uzgodnień i opinii.

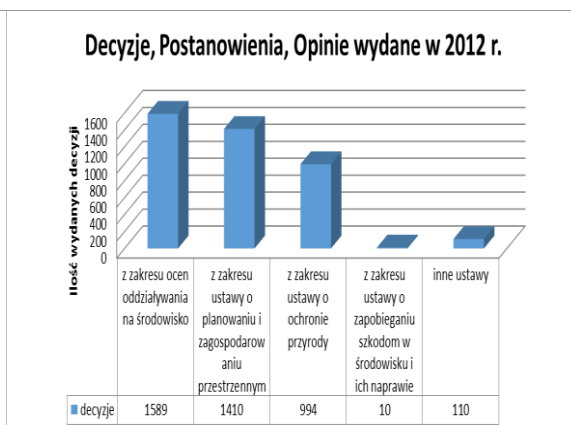
Efekty działalności środowiskowej RDOŚ w Białymstoku obrazują poniższe diagramy prezentujące sprawność działania Urzędu poprzez wydawanie decyzji, postanowień, opinii. Dane do poniższych diagramów zostały zaczerpnięte ze sprawozdań przekładanych przez RDOŚ w Białymstoku do Wojewody Podlaskiego.



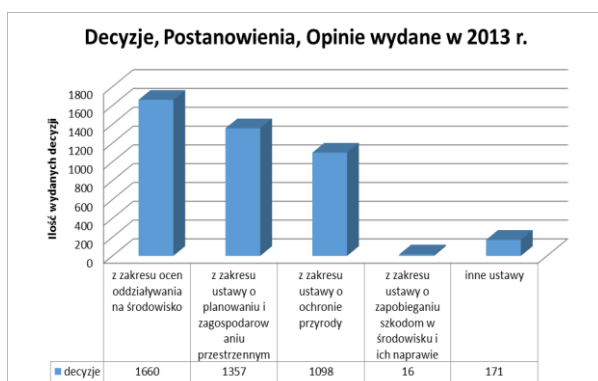
Rysunek 3 Ilość wydanych decyzji, postanowień, opinii w 2010 r.



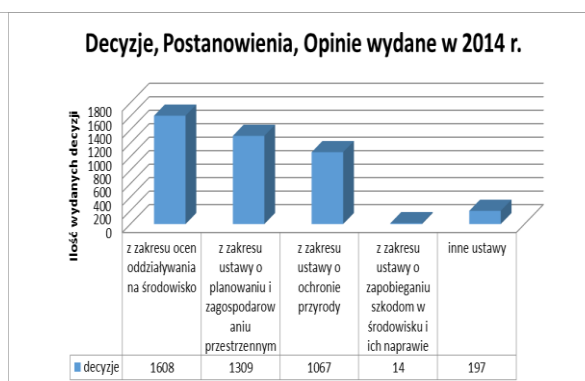
Rysunek 4 Ilość wydanych decyzji, postanowień, opinii w 2011 r.



Rysunek 5 Ilość wydanych decyzji, postanowień, opinii w 2012 r.



Rysunek 6 Ilość wydanych decyzji, postanowień, opinii w 2013 r.



Rysunek 7 Ilość wydanych decyzji, postanowień, opinii w 2014 r.

Liczba wniosków wpływających do Regionalnej Dyrekcji jest niezależna od urzędu. Wszystkie sprawy są rozpatrzone i załatwione w ustawowym terminie. Efektywność środowiskową wykazują tutaj rozstrzygnięcia wydawane przez Urząd określające środowiskowe uwarunkowania planowanych przedsięwzięć. Od początku naszego istnienia (15 listopada 2008 r.) do dnia dzisiejszego wśród rozstrzygniętych spraw (postępowań administracyjnych) w naszym Urzędzie - nie było spraw przeterminowanych.



**Tabela nr 10. Kwestionariusz przeglądowy przedstawiający ilości spraw, które wpłynęły i zostały załatwione w RDOŚ w Białymstoku na przestrzeni lat 2009-2014**

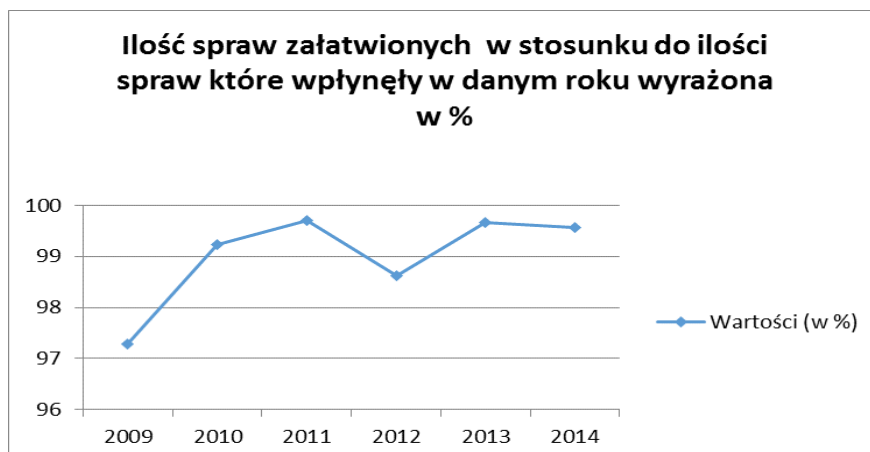
Parametr	Wartość w poszczególnych latach (jednostka w sztukach)											
	2009		2010		2011		2012		2013		2014	
wydziały merytoryczne w RDOŚ w Białymstoku dokonujące rozstrzygnięć spraw wpływających do urzędu	Ilość spraw załatwionych	Ilość Spraw, które wpłynęły	Ilość spraw załatwionych	Ilość Spraw, które wpłynęły	Ilość spraw załatwionych	Ilość Spraw, które wpłynęły	Ilość spraw załatwionych	Ilość Spraw, które wpłynęły	Ilość spraw załatwionych	Ilość Spraw, które wpłynęły	Ilość spraw załatwionych	Ilość Spraw, które wpłynęły
WOŚ	612	626	1252	1276	951	951	930	986	1027	1040	925	953
WPN	2249	2249	3519	3519	3655	3655	3568	3568	3657	3657	3359	3359
WSI	131	142	158	183	121	125	139	150	190	195	*	*
WST I	870	967	1127	1133	1265	1282	1357	1391	1263	1269	1236	1236
WST II	503	503	1161	1161	1186	1186	1198	1198	1181	1181	1026	1026
<b>RAZEM</b>	<b>4365</b>	<b>4487</b>	<b>7217</b>	<b>7272</b>	<b>7178</b>	<b>7199</b>	<b>7192</b>	<b>7293</b>	<b>7318</b>	<b>7342</b>	<b>6546</b>	<b>6574</b>

\*W 2014 na mocy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie nadania statutu RDOŚ w Białymstoku (Dz. U. 2014 poz.74) został zlikwidowany wydział WSI (Wydział Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem); jego obowiązki przejęły 3 wydziały merytoryczne: WPN (Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000), WOŚ (Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko oraz WOF (Wydział Organizacyjno-Finansowy).



Mając na uwadze powyższe, jako reprezentatywne wskaźniki środowiskowe, które oddają efektywność dotychczasowych działań RDOŚ w Białymstoku na przestrzeni lat 2009-2014 wybrano:

- ❖ ilość spraw załatwionych w RDOŚ w Białymstoku w danym roku w stosunku do liczby spraw, które wpłynęły w danym roku,



Rysunek 8 Ilość spraw załatwionych w RDOŚ w Białymstoku w danym roku w stosunku do liczby spraw które wpłynęły w danym roku.

Tabela nr 11. Wybrany wskaźnik efektywności środowiskowej

Wskaźniki efektywności środowiskowej	Wartość wskaźnika w poszczególnych latach						Jednostka
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
Ilość spraw załatwionych w danym roku/ilość spraw, które wpłynęły w danym roku do RDOŚ w Białymstoku	97,28 %	99,24%	99,71%	98,62%	99,67%	99,57%	%

W poszczególnych latach aktywność naszych klientów we wskazanych obszarach była różna, a podział nierówny. Postępowania w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku prowadzone są na wniosek, a nie z Urzędu i zależą wprost od aktywności klientów.

## 7.4 Edukacja Ekologiczna

Zwiększenie świadomości ekologicznej i podnoszenie wiedzy z zakresu zasad ochrony przyrody w tym obszarów Natura 2000 jest celem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku. Cel ten jest realizowany poprzez rozmaite działania skierowane do społeczeństwa, pozarządowych organizacji ekologicznych, uczniów szkół podstawowych i przeszkoli oraz pracowników RDOŚ w Białymstoku, jak również poprzez różne kampanie, projekty oraz akcje informacyjne i promocyjne.

### Akcje i kampanie edukacyjne skierowane do dzieci:

**Konkurs „Przyroda wokół mnie” (5 edycji w latach 2009-2013)** – coroczne konkursy plastyczno-fotograficzne dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych. Celem tych konkursów była edukacja dzieci jak troszczyć się o naszą przyrodę i jakie przyjmować postawy pro-środowiskowe.

(konkurs współfinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku i prowadzony pod patronatem Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku).



Foto RDOŚ Białystok. Konkurs „Przyroda wokół mnie”



Foto RDOŚ Białystok Warsztaty Edukacyjne Super RDOŚ II

### Akcje i kampanie edukacyjne skierowane do studentów:

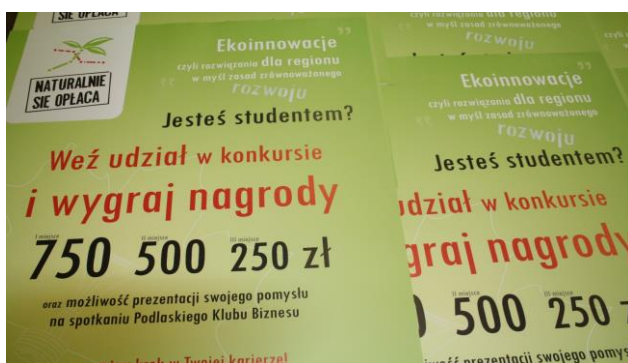


Foto RDOŚ Białystok. Konkurs „Naturalnie się oplaca”

**Konkurs „Naturalnie się oplaca”** - zorganizowany w 2011 r. przy wsparciu Narodowego Banku Polskiego, adresowany był do studentów podlaskich szkół wyższych.

W ramach prac konkursowych studenci mieli stworzyć ekoinnowacyjny projekt możliwy do zrealizowania w warunkach województwa podlaskiego. Pomysł miał uwzględniać zasady zrównoważonego rozwoju, miał być opłacalny ekonomicznie oraz przyjazny dla środowiska.

### Akcje i kampanie edukacyjne skierowane do społeczeństwa:

**Światowy Dzień Ochrony Środowiska** – (organizowany w latach 2011 – 2014) happeningi ekologiczne organizowane w centrum Białegostoku na placu przed Ratuszem na Rynku Kościuszki. Przy udziale innych instytucji związanych z ochroną przyrody zaaranżowano „zieloną przestrzeń”, gdzie zainteresowani uczestnicy (dorośli, dzieci) mogli poszerzyć wiedzę o środowisku oraz praktycznych sposobach na życie zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju. „Zielone” stoiska oferowały: rozwiązywanie zagadek przyrodniczych, układanie magnetycznych tablic edukacyjnych, zabawy w rozpoznawanie tropów zwierząt, zakończone wręczeniem drobnych upominków. (Projekt dofinansowany ze środków WFOŚiGW w Białymstoku.).



Zdjęcie: Foto RDOŚ Białystok. Lekcje terenowe Choroszcz 2010

**Lekcje terenowe z RDOŚ** – projekt realizowany w 2010 r. w różnych miejscowościach województwa podlaskiego (Ciechanowiec, Choroszcz, Tykocin). Celem projektu było przybliżenie obszarów i procedur postępowania w prowadzonych przez RDOŚ działaniach. W ramach projektu wybranych zostało 7 najpopularniejszych imprez (festynów rodzinnych) w województwie podlaskim, podczas których pracownicy RDOŚ prowadzili specjalny punkt informacyjny, w którym odpowiadali na pytania mieszkańców oraz zajmowali się dystrybucją materiałów drukowanych przygotowanych w celach edukacyjnych

Ponadto w celu promocji edukacji ekologicznej i jej efektów została przeprowadzona akcja informacyjna w mediach przy zastosowaniu wielu kanałów docierania do odbiorcy: lokalnych stacji radiowych, prasy regionalnej, mediów internetowych. (Projekt dofinansowany ze środków WFOŚiGW w Białymstoku).



## Publikacje proekologiczne:

**"Dlaczego w trawie piszczy? Gawędy Simony Kossak"** – projekt prowadzony w okresie od grudnia 2009 do marca 2010 r. polegał na spisaniu gawęd Simony Kossak oraz wydaniu ich w formie 340 - stronicowego albumu z fotografiami m. in. Wiktora Wołkwa i Grzegorza Błachowskiego. Album powstał w nakładzie 3 tys. egzemplarzy. Do każdej książki został dołączony komplet złożony z czterech płyt: wiosna, lato, jesień, zima, które wydało Polskie Radio Białystok. Książki wraz z płytami CD przekazano bezpłatnie wszystkim szkolnym bibliotekom w województwie podlaskim, a także Książnicy Podlaskiej i jej filiom w całym województwie. (Projekt dofinansowany ze środków WFOŚIGW w Białymstoku.).

**"Gawędy Simony Kossak. Trzy żywioły"**- w ramach projektu zrealizowanego w 2011 r. wydano opowieści Simony Kossak w formie 3 oddzielnych książek, z której każda została poświęcona zwierzętom różnych żywiołów: „Gawędy Simony Kossak – Woda”, „Gawędy Simony Kossak – Powietrze” oraz „Gawędy Simony Kossak – Ziemia”. Do każdego albumu dołączono płytę DVD z dwoma filmami przyrodniczymi z serii „Rok w Puszczy” produkcji TVP Białystok z udziałem Simony Kossak. (Projekt dofinansowany ze środków WFOŚIGW w Białymstoku.).



Foto RDOŚ Białystok. Prezentacja Albumu Wiktora Wołkwa

**Album „Wiktor Wołkow. Moje Łowy. Fotograficzny warsztat mistrza** - realizacja zadania dofinansowanego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska Białymstoku polegała na wydaniu publikacji w oparciu o fotografie i zawodowe doświadczenie Wiktora Wołkwa - najbardziej znanego i cenionego autora podlaskiej przyrody, jego życiorys podporządkowany pasji, która stała się zawodem i sposobem na życie. Publikacja w nakładzie 3 tys. egzemplarzy za pośrednictwem Podlaskiego Kuratora Oświaty trafiła do podlaskich szkół, a dzięki Książnicy Podlaskiej do czytelników.

## Akcje i kampanie edukacyjne skierowane do pracowników:

### System ekzarządzania i audytu – EMAS w RDOŚ Białystok

Rozporządzenie EMAS wśród wielu wymagań stawia na aktywne uczestnictwo członków organizacji w systemie EMAS. Mając to na uwadze pracownicy naszego Urzędu aktywnie uczestniczą w działaniach nad wdrażaniem, utrzymaniem i doskonaleniem systemu EMAS. Oto przykłady ich uczestnictwa:

Udział w konferencjach z cyklu: „**Ekzarządzanie w przedsiębiorstwie**” w których została przybliżona



problematyka na temat systemu EMAS. Konferencje te były przeprowadzone przy udziale Ministerstwa Środowiska, Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz Centrum Informacji o Środowisku w ramach Ogólnopolskiej kampanii informacyjnej promującej wspólnotowy System Ekzarządzania i Audytu EMAS (4-5 listopada 2010 r. hotel Willa Tradycja w Białymstoku, 31 maja 2010 r. w NOT w Białymstoku.)

Foto RDOŚ Białystok. Konferencja Ekzarządzanie w przedsiębiorstwie (Hotel „Willa Tradycja”)

Po podjęciu decyzji przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku o wdrażaniu w Urzędzie systemu EMAS zostało zorganizowanych szereg spotkań z pracownikami dotyczących Systemu Ekzarządzania i Audytu. Na spotkaniach tych były przedstawiane prezentacje skierowane do wszystkich pracowników (autorstwa RDOŚ w Białymstoku) dotyczące wdrażanego systemu EMAS:

- prezentacja pn. „*EMAS w Pigulce*” - miała charakter prezentacji „na wesoło” i obejmowała problematykę związaną z systemem EMAS oraz zapoznaniem pracowników ze wszystkimi etapami wdrażania tego systemu (czerwiec 2014 r.),
- prezentacja, która obejmowała informacje na temat wdrażanego w RDOŚ w Białymstoku systemu EMAS przy udziale projektu pn.: „*Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie*” zrealizowanego przez firmę PwC Polska na zlecenie KPRM (styczeń 2015 r.),



- prezentacja pn. „Wdrażamy EMAS”, która miała m.in. na celu promowanie dobrych nawyków wśród pracowników polegających na wdrażaniu do RDOŚ tzw. Zielonej administracji – np. ograniczania zużycia papieru i energii elektrycznej i dawania dobrego przykładu innym urządzeniom i firmom (maj 2015 r.).

Na spotkaniach tych podkreślano jak ważne jest zaangażowanie wszystkich pracowników we wdrażaniu tego systemu.

### Akcje edukacyjne i kampanie edukacyjne skierowane do organizacji pozarządowych:

W ramach prowadzonej edukacji ekologicznej współpracujemy z organizacjami pozarządowymi np.:



W 2012 r. wraz z **Towarzystwem Ochrony Siedlisk „Prohabitat”** autorami planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 „Murawy w Haćkach - uczestniczyliśmy we wspólnej wycince drzew i krzewów na zboczach grodziska w Haćkach.

*Podpisanie porozumienia z ZHP (2014 r.)*



*Wspólna wycinka drzew z Towarzystwem Ochrony Siedlisk „Prohabitat”*

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku na podstawie podpisanego porozumienia z **Komendą Ochrony Chorągwi ZHP** w roku 2010 realizuje wiele wspólnych akcji o charakterze proekologicznym od wspólnych np. akcji sadzenia drzewek, konkursów o tematyce przyrodniczej po wspólne rajdy.



W marcu 2013 r. RDOŚ brał udział we wspólnym Rajdzie „Śladami Powstańców Styczniowych” z podlaskimi harcerzami i zuchami. Rajd złożony w hołdzie powstańcom miał również na celu pokazanie piękna przyrody Puszczy Knyszyńskiej, przez którą prowadziły cztery trasy oraz potrzebę jej ochrony. W rajdzie wziął udział Lech Magrel – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Białymstoku i jednocześnie przewodniczący Rady Chorągwi Białostockiej ZHP.

### Inne działania RDOŚ w Białymstoku o charakterze pro-środowiskowym prowadzone w formie: konferencji, szkoleń, kampanii edukacyjnych, np.:

**Konferencje pod hasłem: „Razem Dbamy o Środowisko”** – projekt przeprowadzony w 2013 r. polegający na przeprowadzeniu czterech 3 - dniowych konferencji tematycznych dotyczących zagadnień z zakresu ochrony przyrody i obszarów Natura 2000, szkód w środowisku, ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz spraw organizacyjno-finansowych dla pracowników RDOŚ oraz GDOŚ. (*Projekt dofinansowany ze środków WFOŚiGW w Białymstoku.*).

**Szkolenia p.n. „Edukacja ekologiczna przedstawicieli służby cywilnej w zakresie przepisów ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie”** – było to szkolenie dla pracowników GDOŚ i RDOŚ z zakresu stosowania ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie. (*Projekt dofinansowany ze środków WFOŚiGW w Białymstoku.*).

Ponadto Pracownicy RDOŚ w Białymstoku uczestniczą w akcjach takich jak np.: „Sprzątanie Świata” czy „Sadzenie lasu”. Akcje te często są organizowane przy udziale innych organizacji rządowych (np. placówek oświaty czy RDLP w Białymstoku).



### Osiągnięcia RDOŚ w Białymstoku:



**Podlaska Marka Roku** - Zwycięzcą w konkursie Podlaska Marka Roku 2009 w kategorii „Przedsięwzięcie” została książka "Dlaczego w trawie piszczy? Gawędy Simony Kossak" propagująca ochronę przyrody. Nagrodę z rąk Marszałka Województwa na gali w Operze i Filharmonii Podlaskiej odebrał Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska Lech Magrel. Uroczystość transmitowała Telewizja Polska. Podlaska Marka Roku to konkurs organizowany przez Urząd Marszałkowski. Ma na celu promowanie najlepszych produktów, miejsc oraz przedsięwzięć związanych z naszym regionem.

## 8. PODSUMOWANIE

Dolączając do grona przedsiębiorstw, organizacji i instytucji uprawnionych do posługiwania się logo EMAS, dążymy do doskonalenia efektywności naszej działalności oraz umocnienia wizerunku naszego Urzędu, dla którego ochrona środowiska jest najważniejszym wyznacznikiem. Regionalna Dyrekcja przygotowując kolejne raporty dotyczące efektów działalności środowiskowej będzie uwzględniała sektorowe dokumenty referencyjne niezwłocznie po ich podpisaniu, zatwierdzeniu i wdrożeniu do stosowania, biorąc pod uwagę specyfikę swojej działalności.

## 9. KONTAKT W ZAKRESIE EMAS

Chcąc zapewnić Państwu dostęp do informacji o naszej działalności i naszym wpływie na środowisko zapraszamy do zapoznania się z informacjami zawartymi na stronie internetowej [www.bialystok.rdos.gov.pl](http://www.bialystok.rdos.gov.pl) lub do kontaktu z Pełnomocnikiem ds. EMAS:

*Elwira Choińska - tel.: 85 740 69 81 wew.15*

## 10. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA



## OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA ŚRODOWISKOWEGO W SPRAWIE CZYNNOŚCI WERYFIKACYJNYCH I WALIDACYJNYCH

Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S.A. o numerze rejestracji weryfikatora środowiskowego EMAS nr PL-V-0006 akredytowane w odniesieniu do zakresu 84 (kod NACE) oświadcza, że przeprowadziło weryfikację, czy cała organizacja, o której mowa w deklaracji środowiskowej organizacji:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku**  
Adres: ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok

nr rejestracji EMAS: **jeszcze nie zarejestrowana**

Spełnia wszystkie wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. dotyczące dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS).

Podpisując niniejszą deklarację oświadczamy, że:

- weryfikacja i walidacja zostały przeprowadzone w pełnej zgodności z wymogami rozporządzenia (WE) nr 1221/2009,
- wyniki weryfikacji i walidacji potwierdzają, że nie ma dowodów na brak zgodności z mającymi zastosowanie wymaganiami prawnymi dotyczącymi środowiska,
- dane i informacje zawarte w deklaracji środowiskowej odnoszące się do działalności organizacji dają rzetelny, wiarygodny i prawdziwy obraz całej działalności organizacji w zakresie podanym w deklaracji środowiskowej.

Niniejszy dokument nie jest równoważny z rejestracją w EMAS. Rejestracja w EMAS może być dokonana wyłącznie przez organ właściwy na mocy rozporządzenia (WE) nr 1221/2009. Niniejszego dokumentu nie należy wykorzystywać jako oddzielnej informacji udostępnianej do wiadomości publicznej.

Data wydania oświadczenia: **26.08.2015**

Miejsce wydania oświadczenia: **Gdańsk**



PL-V-0006

Jacek Papiński

Dyrektor Pionu Certyfikacji PRS S.A.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt *Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego